

Voorwaarden

1. **Geldigheid van de voorwaarden**
 - 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten in het kader van de opleidingen aangeboden door IMKO Opleidingen Branches en Bedrijven B.V. te Waddinxveen, hierna te noemen IMKO Opleidingen.
 - 1.2 Onder opleiding wordt hier verstaan:
 1. Cursusmateriaal
 2. Mondelinge lesdagen
 3. Examen, mits het een opleiding betreft waarbij u automatisch bent ingeschreven voor het examen
 4. Overige door IMKO Opleidingen vastgestelde onderdelen
2. **Overeenkomst**
 - 2.1 De overeenkomst wordt eerst bindend na ontvangst door IMKO Opleidingen van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier of door middel van ontvangst van het digitale aanmeldingsformulier. Door ondertekening van het papieren inschrijfformulier of door verzending van het digitale inschrijfformulier verbindt u zich de aangekruiste opleiding af te nemen en de verschuldigde opleidingskosten te betalen.
 - 2.2 IMKO Opleidingen is niet verplicht te onderzoeken of het inschrijfformulier ondertekend is door een daartoe bevoegd persoon.
 - 2.3 De drukwerken en overige leermiddelen, welke door IMKO Opleidingen ter beschikking worden gesteld, zijn zo goed mogelijk samengesteld op grond van onderzoek en praktijkervaring. IMKO Opleidingen aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie van de inhoud c.q. de daarin vermelde aanwijzingen door de afnemer.
3. **Prijzen**
 - 3.1 Alle overeenkomsten worden gesloten op basis van de prijzen die gelden op de startdatum van de opleiding.
4. **Samenstelling opleiding**
 - 4.1 De opleiding wordt zoveel mogelijk gegeven zoals omschreven in de drukwerken van IMKO Opleidingen. IMKO Opleidingen behoudt echter het recht om de duur van de opleiding en de samenstelling van de opleiding aan te passen aan inzichten, die op dat moment gelden.
5. **Aanvullende regels met betrekking tot mondelinge lesdagen**
 - 5.1 Inschrijvingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Zodra wij een inschrijving hebben ontvangen, sturen wij een bevestiging van inschrijving.
 - 5.2 De opleiding vindt alleen doorgang indien er voldoende aanmeldingen zijn, dit ter beoordeling van IMKO Opleidingen;
 - 5.3 IMKO Opleidingen beslist in principe vier weken voor de geplande aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van de opleiding. IMKO Opleidingen behoudt zich echter het recht voor om deze beslissing te verschuiven naar twee weken voor de geplande aanvangsdatum.
 - 5.4 Mocht IMKO Opleidingen besluiten om de opleiding te annuleren, dan wordt de deelnemer uitgenodigd om aan een volgende of andere training deel te nemen. Een eventuele prijsstijging of -wijziging wordt de deelnemer niet in rekening gebracht, mits de deelnemer besluit om aan de eerstvolgende, gelijksoortige opleiding deel te nemen. Als er geen alternatieven zijn, dan zal het reeds betaalde deelnemersgeld worden gerestitueerd.
 - 5.5 Indien IMKO Opleidingen de geplande aanvangsdatum verandert - opschort dan wel vervroegt - heeft de deelnemer het recht om binnen één week na ontvangst van het bericht, de inschrijving kosteloos te annuleren.
6. **Annulering**
 - 6.1 Om misverstanden te voorkomen accepteert IMKO Opleidingen uitsluitend schriftelijke, aangetekende annuleringen. Een mondelinge annulering is niet geldig.
 - 6.2 De datum waarop IMKO Opleidingen de schriftelijke annulering ontvangt, geldt als uitgangspunt voor het hanteren van de annuleringsregeling.
 - 6.3 Bij annulering gelden de volgende voorwaarden:
 - Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding is EUR 50,- annulerings- en administratiekosten verschuldigd.
 - Bij annulering van twee maanden tot één maand voor aanvang van de opleiding is EUR 100,- annulerings- en administratiekosten verschuldigd.
 - Bij annulering binnen één maand voor aanvang van de opleiding, is het volledige deelnemersgeld verschuldigd. Kosteloos doorschuiven is dan niet meer mogelijk.
 - Het sturen van een vervanger voor de gehele opleiding is toegestaan, mits dit voor aanvang van de opleiding schriftelijk aan IMKO Opleidingen is doorgegeven.
- 6.4 Restitutie van een gedeelte van het deelnemersgeld vindt alleen dan plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van de opleiding het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. In dat geval dient een bewijs in de vorm van een medisch attest of anderszins te worden overlegd.
- 6.5 Indien tot één maand voor aanvang van de opleiding blijkt dat de deelnemer verhinderd is, dan kan er kosteloos worden doorgeschoven naar het eerstvolgende startmoment. De deelnemer dient dit schriftelijk te bevestigen.
- 6.6 Een schriftelijke opleiding c.q. zelfstudiepakket kan niet worden geannuleerd.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 IMKO Opleidingen is niet aansprakelijk voor de kosten, schade en interesten die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:
 - overmacht;
 - daden of nalatigheden van afnemer/werkgever, zijn ondergeschikten; dan wel andere personen die door of vanwege hem tewerk zijn gesteld;
 - enige andere van buiten afkomende oorzaak.
- 7.2 IMKO Opleidingen is aansprakelijk voor zover haar verzekering dit dekt, dan wel tot maximaal de factuurwaarde, voor schade aan hulpmiddelen, materiaal en werkruimtes, alsmede aan eigendommen van afnemer/werkgever en/of derden, voorzover ontstaan door grove schuld van IMKO Opleidingen of van hen die door haar belast zijn met de uitvoering van de opleidingsactiviteit.
- 7.3 IMKO Opleidingen draagt zorg voor een tijdige toezending van het lesmateriaal, zij is echter niet aansprakelijk voor eventuele vertraging door omstandigheden buiten haar invloedssfeer.
 - 7.3.1 Reclames binnen 14 dagen. U kunt hiervoor contact opnemen met IMKO Uitgeverij.
- 7.4 IMKO zal in beginsel niet gehouden zijn om geleden bedrijfs- en/of gevolgschade van afnemer/werkgever te vergoeden.

8. Betaling

- 8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na indiening van de nota, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.2 Bij betalingen vanuit het buitenland zullen bijkomende bankkosten voor rekening komen van de afnemer.
- 8.3 IMKO Opleidingen is gerechtigd, indien de betaling van het verschuldigde niet binnen de gestelde termijn door haar is ontvangen, aan de afnemer een rente van 1,25 % per maand te berekenen, gerekend vanaf de dag van verzending van de facturen.
- 8.4 Indien IMKO Opleidingen zich genoodzaakt ziet over te gaan tot incassomaatregelen, wordt het totaal (nog) te vorderen bedrag verhoogd met de gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso- c.q. proceskosten.
- 8.5 Bij niet (tijdige) betaling is de afnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en komen eventueel getroffen betalingsregelingen te vervallen, IMKO Opleidingen is dan gerechtigd de afnemer uit te sluiten van deelname aan de opleiding, hetgeen de betalingsverplichting onverlet laat.
- 8.6 Bij niet betaling van het deelnemersgeld doet IMKO Opleidingen een beroep op het eigendomsvoorbehoud.

9. Auteursrechten

- 9.1 Het auteursrecht op het eigen lesmateriaal van IMKO Opleidingen berust bij IMKO Opleidingen zelf. Het is de afnemer niet toegestaan het lesmateriaal te verveelvoudigen en/of te openbaren – op welke wijze dan ook - zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IMKO Opleidingen.
- 9.2 Het is de afnemer niet toegestaan het lesmateriaal, hetzij om niet, hetzij tegen betaling, aan derden in gebruik te geven of af te staan.

U kunt dit inschrijfformulier in een gefrankeerde envelop zenden aan:

IMKO Opleidingen, Postbus 31, 2740 AA Waddinxveen. Faxen kan ook: 0182 – 558 864.

Wij verzoeken u één inschrijfformulier per deelnemer te gebruiken. Extra inschrijfformulieren zijn telefonisch aan te vragen bij IMKO Opleidingen, telefoonnummer 0800 – 0203045.

08/2010